

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 «История» по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (отраслям)

2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История» составлена на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.18 г. №69

Разработчик: Фахрутдинова Лилия Харисовна. - преподаватель ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая»

Одобрена
предметной (цикловой) комиссией
общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Протокол № 1 от 31.08 2021 г.
Председатель ПЦК А.В. Шакирова.

Утверждаю
Заместитель директора
по учебной работе
Р.М. Гарипова
« 31 » 08 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 02 История.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина История обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

ОК	Умения	Знания
ОК 1.	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; <i>владеть</i> актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); <i>-проявлять активную</i>	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; <i>-проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX – начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего</i>

	<i>гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории</i>	<i>специалиста; - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира</i>
ОК 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; <i>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</i>	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; <i>возможные траектории профессионального развития и самообразования</i>
ОК 4.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; <i>правила оформления документов и построения устных сообщений</i>

ОК 6.	описывать значимость своей профессии (специальности); <i>применять стандарты антикоррупционного поведения</i>	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; <i>значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</i>
ОК 9.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; <i>-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.</i>	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); <i>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</i>

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	44
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия (если предусмотрено)	8
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Общая характеристика и периодизация новейшей истории	2	
Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны.		12	
Тема 1.1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе	Содержание учебного материала Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны».	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР1,ЛР2,ЛР4, ЛР5,ЛР6,ЛР13
	В том числе, самостоятельной работы	2	
Тема 1.2 Первые конфликты и кризисы холодной войны.	Содержание учебного материала Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт «холодной войны».	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР1,ЛР2,ЛР4, ЛР5,ЛР6,ЛР13
Тема 1.3 Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против	Содержание учебного материала Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй.	4	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР1,ЛР2,ЛР4, ЛР5,ЛР6,ЛР13
	В том числе, практических занятий Крушение колониальных империй	2	

отсталости.			
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века		24	
Тема 2.1 Крупнейшие страны мира. США.	Содержание учебного материала	6	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР1,ЛР2,ЛР4, ЛР5,ЛР6,ЛР13
	Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Никсона.		
	В том числе, практических занятий. США – великая сверхдержава	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.2 Крупнейшие страны мира. Германия.	Содержание учебного материала	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР1,ЛР2,ЛР4, ЛР5,ЛР6,ЛР13
	Провозглашение Федеративной Республики Германия и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла».		
Тема 2.3 Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века	Содержание учебного материала	4	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР1,ЛР2,ЛР4, ЛР5,ЛР6,ЛР13
	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря.		
	В том числе, практических занятий. Образование СЭВ и ОВД.	2	
Тема 2.4 Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине	Содержание учебного материала	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР1,ЛР2,ЛР4, ЛР5,ЛР6,ЛР13
	Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Положение Китая после второй мировой войны: Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг.		

XX века. Япония. Китай.			
Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия.	Содержание учебного материала Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг.	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР1,ЛР2,ЛР4, ЛР5,ЛР6,ЛР13
Тема 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века.	Содержание учебного материала Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР1,ЛР2,ЛР4, ЛР5,ЛР6,ЛР13
Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления».	Содержание учебного материала Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Распуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны».	4	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР1,ЛР2,ЛР4, ЛР5,ЛР6,ЛР13
	В том числе, практических занятий. Социально-экономические реформы эпохи перестройки. Распад СССР.	2	
Тема 2.8.	Содержание учебного материала	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5,

Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.	Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущева в США. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.		ОК.6, ОК.9 ЛР1,ЛР2,ЛР4, ЛР5,ЛР6,ЛР13
Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX- начале XXI века.		4	
Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура.	Содержание учебного материала НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур.	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах.	Содержание учебного материала Этапы развития духовной жизни советского и российского общества второй половины XX века. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.		6	
Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации.	Содержание учебного материала Происхождение глобальных проблем современности. Геополитическое положение и национальные интересы России. Россия в новом мире.	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР1,ЛР2,ЛР4, ЛР5,ЛР6,ЛР13
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5,

<p>Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму.</p>	<p>Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности. Международный терроризм как социально-политическое явление. Проблема терроризма в России и основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.</p>		<p>ОК.6, ОК.9 ЛР1,ЛР2,ЛР4, ЛР5,ЛР6,ЛР13</p>
<p>Тема 4.3. Российская Федерация- проблемы социально-экономического и культурного развития.</p>	<p>Содержание учебного материала Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Международные культурные связи.</p>	<p>2</p>	<p>ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР1,ЛР2,ЛР4, ЛР5,ЛР6,ЛР13</p>
<p>Промежуточная аттестация</p>		<p>2</p>	
<p>Всего:</p>		<p>48</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия аудитории

Технические средства обучения:

- пособия (в электронном и печатном вариантах), учебники, плакаты, видеоматериалы, карты по истории, портреты основных исторических деятелей;

- персональный компьютер;

- мультимедийный проектор;

Рабочие места аудитории:

- справочные материалы

- аудиторная доска для письма

- комплект учебно-методической документации

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники для обучающихся:

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: учебник. Ч1— М.: Издательский центр «Академия», 2018

2. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: учебник. Ч2— М.: Издательский центр «Академия», 2018

3. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: учебник. Ч 1.Ч2— М.: Издательский центр «Академия», 2015

4. Загладин Н.В., Петров Ю.А. История Конец XIX- начало XX века: учебник -М.: ООО «Русское слово» 2015.

Дополнительные источники:

1. Сорока –Цюпа О.С,Сорока –Цюпа А.О.Новейшая история,1918-1999- М.: Просвещение,2001.

2. Самыгин П.С., Самыгин С.И. История- М.: ИНФРА-М,2012.

Интернет – ресурсы:

И-Р 1 <http://www.history.ru/histr.htm>.

И-Р 2 <http://www.worldhist.ru>

И - Р 3 www.hist.msu.ru/

И- Р 4 <http://www.hronos.km.ru/>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности</p>		
---	--	--

<p>произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей (<i>специальности</i>)</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл сказываний на известные (профессиональные и</p>		
---	--	--

<p>Товые), понимать тексты на зовые профессиональные мы; участвовать в диалогах знакомые общие и офессиональные темы; оить простые сказывания о себе и о своей офессиональной тельности; кратко основывать и объяснить ри действия (текущие и анируемые); писать простые зные сообщения на комые или интересующие офессиональные темы</p>		
---	--	--